

APROBAT
DIRECTOR DIRECTIA FINANCIAR-COMERCIAL,
Marcel VILCA



SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse de curatare/degresare

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea de produse de curatare/degresare, conform **Anexei nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția acestor produse, se face pentru a asigura necesarul de produse de curatare si degresare folosite in cadrul reparațiilor planificate sau accidentale din instalațiile energetice ale C.T.E. - urilor din cadrul ELCEN pentru executia urmatoarelor lucrari :

- curatarea si degresarea bornelor generatoarelor electrice;
- curatarea si degresarea bornelor si placilor de borne la toate tipurile de electromotoare de 0,4 kV si 6 kV;
- curatarea si degresarea contactelor electrice din statiile electrice de 0,4 kV;
- curatarea si degresarea bornelor transformatoarelor electrice;
- curatarea si degresarea izolatoarelor electrice;
- spalarea si degresarea filtrelor de ulei ale EPA;
- spalarea si degresarea filtrelor de gaze naturale;
- spalarea si degresarea filtrelor de aer ale actionarilor pneumatice;
- deconservarea si curatarea pieselor mecanice.

Cap. III. Durata contractului și termenul de livrare

Durata contractului este de 30 zile de la perfectarea sa.

Cap. IV. Caracteristici tehnice

Caracteristicile tehnice și cantitățile de produse se regasesc în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Cap.V. Cerințe tehnice impuse de autoritatea contractantă în faza de ofertare

Produsele furnizate trebuie să corespundă cerințelor din standardele în vigoare.

Pentru produsele din anexa prezentului caiet de sarcini furnizorul trebuie să prezinte certificat de garanție și declarație de conformitate.

Propunerea tehnică va cuprinde standardele de referință, agrementele tehnice, fișele tehnice date de producător, specificații tehnice, codurile de producător, orice alte informații care contribuie la descrierea cât mai detaliată a produsului oferit.

În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de livrare al produsului oferit.

În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta acte doveditoare care să confirme că produsul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, este fabricat în sistemul de management al calității conform cu SREN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

Se va preciza garanția tehnică oferită sau se va confirma acordarea garanțiilor tehnice impuse de achizitor în caietul de sarcini la capitolul „Garanții”.

Cap.VI. Cerințe tehnice impuse de autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului

Furnizorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru calitatea produselor furnizate.

Să înlocuiască fără plată produsul furnizat, dacă prezintă deficiențe și abateri de la documentații, standarde, prescripții tehnice, constatate la recepție sau în perioada de garanție.

Cap.VII. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă la achizitor se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii produselor, în baza documentelor care însoțesc transportul, menționate la cap.VIII.

În cazul în care la analiza calității produselor se constată că acestea nu corespund cu cea din documentele de calitate, care trebuie să fie în concordanță cu cerințele de calitate la prezentul caiet de sarcini, furnizorul va fi înștiințat asupra neconformităților constatate, neconformități ce se vor rezolva apoi conform clauzelor contractuale.

Cap.VIII. Condiții de ambalare, conservare, livrare și transport

Condiția de livrare este DDP, franco - depozit achizitor, la depozitele din C.T.E. București Sud; C.T.E. București Vest; C.T.E. Progresu și C.T.E. Grozavești (plata transportului și a ambalajului va fi inclusă în prețul produsului).

Adresele depozitelor Electrocentrale București S.A. unde se va livra marfa sunt :

- C.T.E. BUCUREȘTI SUD - Str. Releului; Nr. 2; Sector 3; București;
- C.T.E. BUCUREȘTI VEST – B-dul. Timisoara; Nr. 2; Sector 6; București;
- C.T.E. PROGRESU – Str. Pogoanele; Nr. 1A; Sector 4; București;
- C.T.E. GROZAVEȘTI – Splaiul Independenței; Nr. 229; Sector 6; București.

Produsele livrate și transportate în depozitele ELCEN vor fi însoțit obligatoriu de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de garanție;
- declarație de conformitate.

- fișa cu date de securitate a substanțelor chimice întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului UE al CE nr.453/2010 care modifică Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH), cu aplicare de la 1 decembrie 2010. Pentru informații suplimentare privind întocmirea fișei se va accesa <http://reach.anpm.ro> categoria Procese REACH/ Fișa cu Date de securitate.

Cap.IX. Garanția tehnică

Perioada de garanție tehnică este de **6 de luni** de la livrarea și recepția produsului.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat este în conformitate cu specificațiile tehnice și de calitate prevăzute în ofertă.

Cap.X. Alte clauze

La elaborarea ofertei tehnice se va ține seama de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini și în Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul **Caiet de Sarcini**.

**Director Adjunct Financiar-Comercial,
Adrian DIACONU**



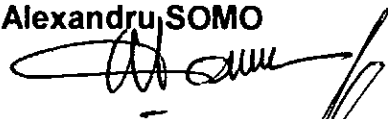
**Sef Serviciu Aprovizionare - Administrativ,
Sorin VASILESCU**



**Serviciu Aprovizionare - Administrativ,
Monica IONESCU**



**Director Uzina de Reparatii,
Alexandru SOMO**



**Inginer Sef Uzina de Reparatii,
Vasile SILEANU**



**B.A.T.,
Marinica NEGOITA**



NECESAR DE PRODUSE DE CURATARE/DEGRESARE

Anexa nr. 1, la Caietul de Sarcini

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS/CARACTERISTICI/ STAS	UM	CANTITATI/SECTII				TOTAL - ELCEN
			S.R. SUD	S.R. VEST	S.R. PROGRESU	S.R. GROZAVESTI	
1	White spirit	l	100	50	100	50	300
2	Spray contact - 200 ml	buc	50	20	20	10	100
3	Spray degresant/decapant - 500 ml	buc	50	40	20	20	130
4	Etilacetat	l	60	20	20	20	120

Inginer Sef Uzina de Reparatii,
Vasile SILEANU

B.A.T. Uzina de Reparatii,
Marinica NEGOITA

Sef Serviciu Aprovizionare - Administrativ,
Sorin VASILESCU

Serviciu Aprovizionare - Administrativ,
Monica IONESCU